



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน โทร. ๐-๔๔๘๕-๒๖๔๘

ที่ ขย ๗๑๓๐๑/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดคือร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประกาศผลดังกล่าวต่อสาธารณชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้ ๗๙.๐๘ ระดับ B ต้องปรับปรุง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ
กำหนดมาตรการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิธีขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการระยะเวลาที่กำหนด

๕. รายงานผู้บริหาร

๖. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายระวิน เครือธนาวิทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

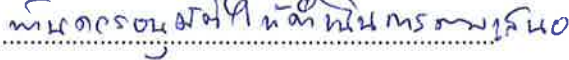




(นางสาววรลักษณ์ แอ่งบัวใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน





(นางสมคิด เทียงมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน





(นายรัชทร ประภากรแก้วรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
คะแนนเฉลี่ยรวม ๗๙.๐๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน **ต้องปรับปรุง**

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๑.๕๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๗.๑๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๑๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๖๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๕๑.๒๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๕๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๐	หน่วยงาน ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง

18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อย เพียงใด	๖๓.๔๗	หน่วยงานควรมีการจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
--	-------	--

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณเจเลีย ๘๗.๑๐ คณะณ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๘๒.๓๓	ให้ผู้บริหารพิจารณามอบหมายงานให้ตรงตามตำแหน่งและความสามารถ
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๘๒.๓๐	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ชี้แจงเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนและสื่อสารทั่วถึง
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๗	แจ้งเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการพิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน และชี้แจงในที่ประชุมระดับต่างๆ อย่างชัดเจนและสื่อสารทั่วถึง

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คณะณเจเลีย ๘๕.๒๕ คณะณ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อมากน้อย เพียงใด	๘๒.๓๓	กำชับผู้ปฏิบัติให้เผยแพร่ถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อย เพียงใด	๗๙.๐๐	กำชับผู้ปฏิบัติให้เผยแพร่ถึงหลักเกณฑ์ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ

i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๗	ประชาสัมพันธ์ถึงหลักเกณฑ์ การขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๗	มีการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ สรุปและรายงานให้ผู้บริหาร เพื่อ ป้องกันการสูญหายและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๑๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓	ประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน มีช่องทางการแจ้งวิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓	แจ้งในการประชุมประจำเดือน ประชาสัมพันธ์การ เข้าถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๓	ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๐	สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๓	๑.สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ปัญหการทุจริตของหน่วยงาน ๒.มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นธรรม

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๐	ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๗	ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ และควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๒	ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๐	ควรมีการประเมินผลการทำงาน หรือประเมินโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ โดยให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและมีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจด้วย

๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๕๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ
 แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๘๐.๘๔	ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑.ช่องทางเสียงตามสายของแต่ละหมู่บ้าน ๒.ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ๓.ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ต่างๆของผู้นำชุมชน ๔.ประชาสัมพันธ์บนเพจ Facebook ของ อบต.

๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๗๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่าน
 เกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ
 แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๒๕	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบด้วย
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๖	กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต. และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน

๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และ
 แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	แจ้งและกำชับให้ผู้รับผิดชอบ ในการลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอให้แก่ผู้บริหารเพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็น ปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	แจ้งและกำชับให้ผู้รับผิดชอบ ได้ทำความเข้าใจและในหัวข้อที่ขาดไป ให้ดำเนินการให้ครบองค์ประกอบ
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ

๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๕๑.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาและตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	๐.๐๐	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามแผนป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามแผนป้องกันการทุจริตให้ครบองค์ประกอบและเผยแพร่ลงเว็บไซต์
039 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบองค์ประกอบ ๒. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ให้ถูกต้องและครบองค์ประกอบ ๒. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๘๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินงาน ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมี แนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของ บุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือดำเนินงาน ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมี แนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของ บุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม

๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๗๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่าน เกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๔	มีการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนด้วย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะณณเฉลี่ย ๘๑.๕๘ คณะณณ ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน อบต.ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดให้มีการรายงานผล การดำเนินงาน
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณอย่างน้อย เพียงใด	สำนักปลัด	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานให้กับบุคลากรภายในได้ทราบ	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดให้มีการรายงานผล การดำเนินงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณเจสีย ๘๗.๑๐ คณะณ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอกำหนดเกณฑ์ อย่างเป็นธรรม ชัดเจนและสื่อสารให้ทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงาน การมอบหมายงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผู้บริหารกำกับและติดตามการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด ระยะเวลา
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอกำหนดเกณฑ์ อย่างเป็นธรรม ชี้แจงเกณฑ์การประเมินอย่าง ชัดเจนและสื่อสารให้ทั่วถึง ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงานจากงานที่ได้ ปฏิบัติและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นธรรม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงาน การมอบหมาย งาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผู้บริหารกำกับและติดตามการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด ระยะเวลา
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองส่งเสริมการเกษตร กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม หน่วยตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งเกณฑ์ หรือ ข้อกำหนดในการพิจารณาการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา e-doc, Line กลุ่ม และชี้แจง ในที่ประชุมระดับต่างๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงาน ผู้บริหารทราบ เพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา ตามเกณฑ์หรือ ข้อกำหนด ๒. ผู้บริหารกำกับและติดตามการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด ระยะเวลา

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ขั้นตอน การขอยืมและปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของ หน่วยงาน ๒.สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้บริหารทราบ เพื่อสรุปการขอยืมและ ปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน รายงานผู้บริหารทราบ ให้เป็นปัจจุบัน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อย เพียงใด	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้บริหาร ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทต่างๆ
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแนวทางการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้บริหารในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทต่างๆ
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	มีการตรวจสอบทรัพย์สินฯเป็นระยะสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ สรุปและ รายงานให้ผู้บริหาร เพื่อป้องกันการสูญหาย และนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้บริหารในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทต่างๆ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๑๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอจัดทำประกาศ นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๒.มีช่องทางการแจ้งวิธีการและช่องทางการ แจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ/ รับทราบปัญหาการทุจริต จากส่วน ต่างๆ หากมีหรือตรวจพบแล้วรายงาน ผู้บริหารโดยทันที ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง วิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริต
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งในการประชุม ประจำเดือน ประชาสัมพันธ์การเข้าถึง มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงาน เมื่อมีการฝ่าฝืน หรือกระทำผิด มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหาร ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอรายงาน ผู้บริหารปรับปรุงหรือเพิ่มเติมใน การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีข้อมูลหลักฐาน/ ตรวจพบ เสนอผู้บริหารแจ้งไปยังช่องทางใด หรือหลายช่องทาง ตามวิธีการและช่องทาง การแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต โดย แจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีข้อมูล หลักฐาน/ตรวจพบ เสนอผู้บริหาร เพื่อ แจ้งไปยังช่องทางใดหรือหลายช่องทาง ตามวิธีการและช่องทางการแจ้ง เบาะแสการร้องเรียนการทุจริต

i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหารจัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีข้อมูลหลักฐานต่างๆ/ตรวจพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต รายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบกฎหมาย
--	-----------	---	---

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละงานลงในคู่มือในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำกับและติดตามการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องปฏิบัติงานและให้บริการในภารกิจงานที่รับผิดชอบแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มืออย่างเท่าเทียมกัน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

<p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องปฏิบัติงานและให้บริการในภารกิจงานที่รับผิดชอบแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ และขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจงานหรือบริการนั้นๆ</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประเมินผลการทำงาน หรือประเมินโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ โดยให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานโครงการ</p> <p>๒.มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และโครงการต่างๆที่ได้ดำเนินการ</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจแล้วรายงานผู้บริหาร ภายใน ๗ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จแต่ละภารกิจ</p> <p>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity an Transparency Assessment : EIT)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๕๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ดังนี้ ๑.ช่องทางเสียงตามสายของแต่ละหมู่บ้าน ๒.ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมประชาคม หมู่บ้าน ๓.ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ต่างๆของผู้นำ ชุมชน ๔.ประชาสัมพันธ์บนเพจเฟซบุ๊ก ของ อบต.	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานผู้บริหาร ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บน ช่องทางต่างๆตามมาตรการ ให้แล้ว เสร็จตามกำหนดระยะเวลา

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity an Transparency Assessment : EIT)
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๗๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำกับและติดตามการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ระยะเวลา

e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฌ อบต. และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา
---	-----------	---	--

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจ และดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง 2. รายงานผู้บริหาร 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ตามกำหนด 2. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาตามกำหนดระยะเวลา
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอให้แก่ผู้บริหารเพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานตนเองให้เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

<p>๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>แจ้งและกำชับให้ผู้รับผิดชอบ ได้ทำความเข้าใจและในหัวข้อที่ขาดไป ให้ดำเนินการให้ครบองค์ประกอบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.จัดทำข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๕๑.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจองค์ประกอบให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจองค์ประกอบให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบองค์ประกอบ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

039 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบองค์ประกอบ</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ให้ถูกต้องและครบองค์ประกอบ</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
