



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน  
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.Tumbonlahan.go.th](http://www.Tumbonlahan.go.th) และ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัฒนา อากกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                           | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน     | งบประมาณ                              |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                  |                             | แผนงาน/งาน/โครงการ                    | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |          |
|              |                               | <u>ค่าครุภัณฑ์</u>                                                                               |                             |                                       |            |                 |            |             |                      |          |
|              |                               | <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>                                                     |                             |                                       |            |                 |            |             |                      |          |
| ๑.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง | กองคลัง                     | งานบริหารงานคลัง                      | ๕๒,๐๐๐.๐๐  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
|              |                               | <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>                                                                          |                             |                                       |            |                 |            |             |                      |          |
| ๒.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว                                                            | กองคลัง                     | งานบริหารงานคลัง                      | ๓,๕๐๐.๐๐   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
| ๓.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | โต๊ะทำงานพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว                                                                  | กองคลัง                     | งานบริหารงานคลัง                      | ๕,๐๐๐.๐๐   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
| ๔.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | โต๊ะเข้่ามุม จำนวน ๑ ตัว                                                                         | กองคลัง                     | งานบริหารงานคลัง                      | ๑,๘๐๐.๐๐   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
| ๕.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว                                                                            | สำนักปลัด                   | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๕,๐๐๐.๐๐  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
| ๖.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว                                                                      | สำนักปลัด                   | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๑,๔๐๐.๐๐  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
| ๗.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว                                                                            | สำนักปลัด                   | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.๐๐  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
| ๘.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว                                                                      | สำนักปลัด                   | งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๗,๖๐๐.๐๐   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๕                    |          |
|              |                               | <u>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</u>                                                                          |                             |                                       |            |                 |            |             |                      |          |
| ๙.           | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | เครื่องเจาะคอนกรีต จำนวน ๒ เครื่อง                                                               | งานอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา           | ๘๐,๐๐๐.๐๐  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๗                    |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ / จำนวน (หน่วย)                           | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ            |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดทำ   | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|----------|
|              |                               |                                                  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |          |
|              |                               | <u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u>                          |                         |                     |            |                 |            |             |                      |          |
| ๑๐.          | ส.ค.-ก.ย. ๖๙                  | เครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง (Priming Pump) จำนวน ๑ ชุด | กองส่งเสริม<br>การเกษตร | งานส่งเสริมการเกษตร | ๑๐,๗๑๕.๐๐  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | ๗                    |          |