



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓๑ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัฒนา อากกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		300,000.00	104,543.25	42,000.00 (-)	62,543.25	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		320,000.00	38,617.38	42,000.00 (+)	80,617.38	เนื่องจากงบประมาณตั้งแต่ไม่มีเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		300,000.00	62,543.25	20,100.00 (-)	42,443.25	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		150,000.00	20,717.00	20,100.00 (+)	40,817.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่มีเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงานเพื่อการ พัฒนาองค์ความ รู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	420,000.00	68,425.00	20,000.00 (-)	48,425.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		250,000.00	12,504.00	20,000.00 (+)	32,504.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่มีเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	34,412.00	3,000.00 (-)	31,412.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ สัมมนา	50,000.00	13,100.00	3,000.00 (+)	16,100.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	31,412.00	15,000.00 (-)	16,412.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ ภายใน ประเทศ	140,000.00	517.00	15,000.00 (+)	15,517.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพรวม พิการ		7,000,000.00	1,670,200.00	500,000.00 (-)	1,170,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	700,000.00	78,600.00	500,000.00 (+)	578,600.00	เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวไม่มีเพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายก อบจ.

ตามระเบียบ..... การลงนามของนายก อบจ. 26ข้อ 26
พ.ร.บ. ๖๕๖3

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาววรลักษณ์ แอ้งบัวใหญ่))

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงาน

วันที่..... 10 ส.ค. 2569

..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....วอเดวิ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นางสาว อมร
 ตามระเบียบ.....กระทรวงพาณิชย์.....ข้อ.....26
ฉบับพ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....
 (.....นางสาวพิมพ์ใจ สุขจันทร์.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....10 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....เห็นชอบ.....
 (ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....
 (.....นางสาวพิมพ์ใจ สุขจันทร์.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....10 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

3.เจ้านายที่ส่งประมาณ

เคนธอนมัต

ความเห็น

(ลงชื่อ).....



(.....(นางธมนต์ ทองดี).....)

ตำแหน่ง.....

เลขาธิการบริหารส่วนตำบลห่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

10 ส.ค. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(.....นายวัฒนา อาจกล้า).....)

ตำแหน่ง.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

10 ส.ค. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้แทนสภาท้องถิ่นแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....