



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒๖

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๖ โดยสภา องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัฒนา อากกล้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	26,000.00	26,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 ตามอำนาจหน้าที่ ตามบัญชีมาตรฐานเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2569 ประกาศวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	50,000.00	40,200.00	26,000.00 (-)	14,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 ตามอำนาจหน้าที่ ตามบัญชีมาตรฐานเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัชชาวิสามัญที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	162,000.00	21,000.00	11,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 ตามอำนาจหน้าที่ ตามบัญชีมาตรฐานเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัชชาวิสามัญที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ สัมมนา	30,000.00	30,000.00	25,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวล ผล แบบที่ 2	0.00	11,000.00	25,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความ จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 1 ตามอำนาจหน้าที่ ตาม บัญชีมาตรฐานเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง ประจำปี พฤษภาคม 2569 ประกาศวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบ ข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และพลอสีน		300,000.00	185,454.85	26,000.00 (-)	159,454.85	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวล ผล แบบที่ 1	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความ จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 1 ตามอำนาจหน้าที่ ตาม บัญชีมาตรฐานเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง ประจำปี พฤษภาคม 2569 ประกาศวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบ ข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000.00	159,454.85	24,000.00 (-)	135,454.85	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ลำโพงบลูทูธ	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่จำนวน 1 ตัว รายละเอียดพอสังเขปดังนี้ มีขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า 240 วัตต์ ตัวลำโพงมีขนาด (กว้างลึกสูง) ไม่น้อยกว่า 33x38x66 ซม. มีน้ำหนักไม่เกิน 18 กิโลกรัม แบตเตอรี่มีอายุการใช้งานต่อครั้งไม่น้อยกว่า 18 ชม. อัตราส่วนสัญญาณต่อเสียงรบกวนไม่น้อยกว่า 80 เดซิเบล การตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 40 เฮิรตซ์ - 20 กิโลเฮิรตซ์ (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		300,000.00	135,454.85	10,000.00 (-)	125,454.85	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาละ 5,000 บาท รายละเอียดพอสังเขปดังนี้ - โต๊ะไม้ปัดทึบเคลือบ PC ไม่มีขอบยาง ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร และขนาดยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร - รายละเอียดและราคากลางไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบจากท้องตลาด (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		300,000.00	125,454.85	7,000.00 (-)	118,454.85	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าเก้าอี้สำนักงานจำนวน 2 ตัวมูลค่า 3,500 บาท รายละเอียดพอสังเขปดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานปรับระดับสูงสุดจากพื้นถึงพนักพิงปรับสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร และขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร มีที่วางแขน สามารถปรับระดับได้ และมีล้อ - รายละเอียดและราคากลางไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบจากท้องตลาด (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)		
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการจัดทำ หรือปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินและ การจัดทำฐาน ข้อมูลในการจัด เก็บรายได้	400,000.00	131,000.00	9,900.00 (-)	121,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 9,900 บาท รายละเอียดพอสังเขปดังนี้ - โต๊ะทำงานพร้อมกระจก หนาโต๊ะเป็นไม้ MDF หรือดีกว่า ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร และขนาดยาวไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร - รายละเอียดและราคากลางไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบจากท้องตลาด (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจ้าง โครงการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและ การจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	400,000.00	121,100.00	10,500.00 (-)	110,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	10,500.00 (+)	10,500.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ละคร 3,500 บาท เป็นเงิน 10,500 บาทรายละเอียดพอสังเขปดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานขนาดสูงไม่มียกกว่า 90 เซนติเมตร ขนาดลึกไม่มียกกว่า 50 เซนติเมตร และขนาดกว้างไม่มียกกว่า 50 เซนติเมตร มีที่วางแขน สามารถปรับระดับได้ และมีล้อ - รายละเอียดและราคากลางไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบจากท้องตลาด (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจ่ายโครงการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้	400,000.00	110,600.00	5,000.00 (-)	105,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	แก้อื้อสำนักงาน	0.00	10,500.00	3,800.00 (+)	14,300.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณตั้งจ่าย และมีความ จำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าแก้อื้อ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 3,800 บาท รายละเอียดพอสังเขปดังนี้ - แก้อื้อสำนักงานปรับระดับสูงสุด จากพื้นถึงเพดานปรับสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร และขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร มีที่วางแขน สามารถปรับระดับได้ และมีล้อ - รายละเอียดและราคากลางไม่มีใน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบจากท้องตลาด (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตาม รายงานการประชุมสมัชชาวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		300,000.00	118,454.85	3,500.00 (-)	114,954.85	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องกระจาย สัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1	0.00	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากไม่มีงบประมาณจัดจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1 ราคา 3,500 บาท รายละเยียดพอสังเขปดังนี้ - มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI MODEL - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง - เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 (โอนงบประมาณฯ ตามระเบียบข้อ 27 ตามรายงานการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2569 วันที่ 20 กรกฎาคม 2569)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....อสิณปัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อใช้ซ่อมแซมอาคารเรียน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อธิบดี
ตามระเบียบ.....กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....27
พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรลักษณ์ แอ่งบัวใหญ่)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดวันที่.....21 เดือน.....ก.ค. 2569

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองรักษาสุวิน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อใช้ซ่อมแซมอาคารเรียน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อธิบดี
ตามระเบียบ.....กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....27
พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

นางสาววรลักษณ์ แอ่งบัวใหญ่
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาการฯตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตรและสิ่งแวดล้อมวันที่.....21 เดือน.....ก.ค. 2569

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....
 (นายอุดม คงกันกง)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพิมพ์ใจ สุขจำนงค์)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
-1เอกสารกองคลัง.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิมพ์ใจ สุขจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
21 ก.ค. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
-1แผนดำเนินงาน.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางธมนต์ ทองดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
21 ก.ค. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(..... นายวัฒนา อาจกล้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ตำแหน่ง.....

21 ก.ค. 2569

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รณนิจ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....